

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Larcom verricht activiteiten die direct of indirect bijdragen aan het vergroten van kansen op de arbeidsmarkt van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Stichting heeft als doel het uitvoeren van de Participatiewet en het zijn van een werk-/leerbedrijf op het gebied van additionele arbeid in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting vervult haar taak door werk te organiseren voor mensen die zijn aangewezen op aangepaste arbeid, waarbij gestreefd wordt naar behoud, herstel en bevordering van arbeidsgeschiktheid voor het reguliere arbeidsproces.
www.larcom.nl

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De opbrengsten worden gegeneerd uit:

- Productie, zoals bijvoorbeeld assemblage activiteiten en om- en verpakken
- Groenwerkzaamheden
- Gemeentelijke dienstverlening
- Jobcoaching
- Detacheringen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle middelen worden beschikbaar gesteld aan de doelstelling, zoals geformuleerd bij vraag 1. De Stichting heeft geen winstoogmerk. Het vermogen van de Stichting staat geparkeerd op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://larcom.nl/organisatie/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting volgt de CAO Larcom en past de Wet Normering Topsalarissen (WNT) toe.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://larcom.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jaarverslag-2020definitief.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 1.538	€ 1.538
Materiële vaste activa	€ 1.033	€ 872	Bestemmingsreserve	€ 138	€ 98
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.033	€ 872	Overige reserves	€ 130	€ 32
Vorraden	€ 73	€ 28		→ € 1.806	→ € 1.668
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.090	€ 1.658	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 307	€ 395
Liquide middelen	€ 3.064	€ 3.319	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 5.227	→ € 5.005	Kortlopende schulden	€ 4.147	€ 3.814
Totaal	€ 6.260	€ 5.877	Totaal	€ 6.260	€ 5.877

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bedragen zijn x € 1.000,-

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 8.321	€ 9.154
Subsidies van overheden	€ 1.512	€ 403
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.512	€ 403
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 788	€ 117
Som van de baten	€ 10.621	€ 9.674
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.299	€ 1.666
Verstrekke subsidies & giften	€ 159	€ 109
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 310	€ 284
Personeelskosten	€ 5.557	€ 4.417
Huisvestingskosten	€ 995	€ 980
Afschrijvingen	€ 233	€ 177
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 1.930	€ 1.943
Som van de lasten	€ 10.483	€ 9.576
Saldo van baten en lasten	€ 138	€ 98

